

**УТВЕРЖДЕНО:**

Министерство здравоохранения  
Кузбасса

Решение № 78-20  
от «14» Октября 2020 г.



Министр здравоохранения Кузбасса

*[Signature]*  
М.В. Малин

**СОГЛАСОВАНО:**

Комитет по управлению  
государственным имуществом  
Кузбасса

«14» Октября 2020г.



Заместитель председателя Комитета

*[Signature]*  
Е.Н. Конюхова

**УСТАВ**

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Киселевский дом ребенка «Теремок»**

(новая редакция)

г. Киселевск  
2020г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Киселевский дом ребенка «Теремок», именуемое в дальнейшем «Учреждение», ранее именуемое «Киселевский дом ребенка №1», было образовано в 1948 году, на основании распоряжения Администрации города Киселевска от 30.03.2001 № 249-р «О реорганизации Муниципального учреждения «Управление здравоохранения Администрации города» «Киселевский дом ребенка №1» переименовано в Муниципальное учреждение «Дом ребенка», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области № 64 от 29.06.2005 Муниципальное учреждение «Дом ребенка» переименовано в Государственное учреждение здравоохранения «Киселевский дом ребенка», приказом Департамента охраны здоровья населения Кемеровской области от 16.11.2011 № 1278 Государственное учреждение здравоохранения «Киселевский дом ребенка» переименовано в Государственное казенное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Киселевский дом ребенка», приказом департамента охраны здоровья населения Кемеровской области от 18.02.2013 № 250. С 01.07.2016 Государственное казенное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Киселевский дом ребенка» переименовано в Государственное казенное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Киселевский дом ребенка «Теремок», распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2015 № 720-р. Государственное казенное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Киселевский дом ребенка «Теремок» переименовано в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Киселевский дом ребенка «Теремок», распоряжением Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 03.04.2020 № 168-р «О переименовании ряда подведомственных Министерству здравоохранения Кузбасса учреждений» Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Киселевский дом ребенка «Теремок».

Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип учреждения - бюджетное.

Форма собственности Учреждения – государственная собственность Кемеровской области-Кузбасса.

Официальное полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Киселевский дом ребенка «Теремок».

Сокращенное наименование: ГБУЗ КДР «Теремок».

Юридический адрес Учреждения: 652700, Кемеровская область-Кузбасс, г.Киселевск, ул.Советская д.22.

фактический адрес: 652700, Кемеровская область-Кузбасс, г.Киселевск, ул. Советская д.22.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кемеровская область-Кузбасс. От имени Кемеровской области функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Министерство здравоохранения Кузбасса (далее – Учредитель).

Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области - Кузбасса, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области-Кузбасса, осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее - Комитет).

1.3. Учреждение относится к государственной системе здравоохранения Кузбасса и находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий и на основании сформированного и утвержденного Учредителем государственного задания для Учреждения.

Договоры Учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемые в целях исполнения им государственного задания, подлежат оплате за счет субсидий соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Иные договоры подлежат оплате за счет собственных средств Учреждения.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу, круглую печать и бланки с указанием на подведомственность, полным и (или) сокращенным наименованием Учреждения, штампы со своим наименованием на русском языке. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества,

независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере здравоохранения.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса, нормативными актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, приказами, распоряжениями и указаниями Учредителя, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.10. Учреждение вправе иметь филиалы и представительства.

1.11. Учреждение имеет в составе структурное педагогическое подразделение «Ступеньки детства», реализующее образовательные программы дошкольного образования. Функции, полномочия, структура данного подразделения устанавливаются в Положении о структурном подразделении. Данное положение утверждается руководителем учреждения на неопределенный срок, является локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации

1.12. Структурное подразделение не наделяется правами юридического лица, не имеет самостоятельного баланса.

1.13. Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность и получения льгот, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии, и прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях:

- обеспечения гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на охрану здоровья и медицинскую, педагогическую и социальную помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и детям, имеющих родителей (законных представителей) и временно помещенных в дом ребенка. Учреждение обеспечивает медицинскую помощь, в том числе физическое, познавательно-речевое, художественно-эстетическое развитие детей.

- оказание государственных услуг, выполнение работ и исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, финансовое обеспечение деятельности, которого осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы и из средств фонда обязательного медицинского страхования.

- создание детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и детям, имеющих родителей (законных представителей) и временно помещенных в дом ребенка, условий для получения ими воспитания и оказания им комплексной медицинской и социальной помощи.

- реализации образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.3. Предметом основной деятельности Учреждения является оказание медицинской специализированной, педагогической и социальной помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и детям, имеющих родителей (законных представителей) и временно помещенных в дом ребенка.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является также оказание услуг по медицинской реабилитации в условиях дневного стационара в рамках Территориальной программы обязательного медицинского страхования детскому населению Киселевского городского округа.

2.5. Предметом деятельности учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) При оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- вакцинации (проведению профилактических прививок);
- лечебной физкультуре;
- медицинскому массажу;
- сестринскому делу в педиатрии;
- физиотерапии;

2) При оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- педиатрии;

3) При оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- медицинской реабилитации;
- неврологии;
- оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации);

4) При оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара по:

- медицинской реабилитации;

5) При оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- при оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по: диетологии.

6) Образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования: дошкольное образование.

2.7. В учреждении воспитываются дети с рождения и до 3-летнего возраста включительно. Период пребывания ребенка может быть продлен до достижения ребенком возраста 4 лет включительно только по решению руководителя медицинской организации, при наличии согласия органа опеки и попечительства.

2.8 .Учреждение, включая обособленные подразделения, обеспечивает и осуществляет:

1) Прием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, имеющих родителей (законных представителей) и временно помещенных в дом ребенка, динамическое медицинское наблюдение за состоянием их здоровья, физическим и нервно-психическим развитием;

2) Уход за детьми-сиротами, детьми, оставшихся без попечения родителей, и детьми, имеющих родителей (законных представителей) и временно помещенных в дом ребенка, и их воспитание, в том числе физическое воспитание, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое развитие детей;

3) Организацию и проведение мероприятий по охране здоровья детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, имеющих родителей (законных представителей) и временно помещенных в дом ребенка, в том числе по комплексной оценке состояния здоровья детей, осуществление профилактических, диагностических, лечебных и оздоровительных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и рецидивов детских болезней, инвалидизации;

4) Проведение мероприятий по профилактике алиментарных расстройств, анемии и рахита;

5) Организацию и проведение профилактических осмотров воспитанников с привлечением специалистов в соответствии с номенклатурой специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оказание медицинской помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и детям, имеющих родителей (законных представителей) и временно помещенных в дом ребенка, включая диагностику и лечение заболеваний, не требующих стационарной помощи;

6) Диспансерное наблюдение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, имеющих родителей (законных

представителей) и временно помещенных в дом ребенка, страдающих хроническими заболеваниями;

7) Проведение восстановительного лечения, комплексной медико-психологической и педагогической реабилитации (абилитации) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, имеющих родителей (законных представителей) и временно помещенных в дом ребенка, их социальной адаптации;

8) Реализацию индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

9) Проведение иммунопрофилактики детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, имеющих родителей (законных представителей) и временно помещенных в дом ребенка;

10) При наличии медицинских показаний направление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, имеющих родителей (законных представителей) и временно помещенных в дом ребенка, в медицинские организации для оказания специализированной медицинской помощи, восстановительного лечения, медицинской реабилитации, санаторно-курортного лечения с информированием родителей (усыновителей) детей;

11) Направление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, имеющих родителей (законных представителей) и временно помещенных в дом ребенка, имеющих отклонения в состоянии здоровья, на медико-социальную экспертизу для оформления инвалидности;

12) Направление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, имеющих родителей (законных представителей) и временно помещенных в дом ребенка с нарушением слуха, выявленными в акушерских стационарах, детских поликлиниках на первом этапе аудиологического скрининга, в центры реабилитации слуха для углубленной диагностики (второй этап аудиологического скрининга);

13) Взаимодействие с центрами реабилитации слуха в работе по направлению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, имеющих родителей (законных представителей) и временно помещенных в дом ребенка с нарушениями слуха (двусторонней сенсорной глухотой) в медицинские организации для оказания им высокотехнологичной медицинской помощи – операция «кохлеарная имплантация»;

14) Направление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации с перинатальным контактом ВИЧ-инфекции, детей с ВИЧ-инфекцией на обследование и лечение в центры по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями в период диспансерного наблюдения;

15) Осуществление мероприятий по компенсации и (или) коррекции недостатков физического и (или) психического развития детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, имеющих родителей (законных представителей) и временно помещенных в дом ребенка, отклонений в их поведении;

16) Разработка и проведение мероприятий по повышению качества медицинской помощи, оказываемой детям-сирот, детей, оставшихся без

попечения родителей, и детей, имеющих родителей (законных представителей) и временно помещенных в дом ребенка, и воспитательного процесса;

17) Организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, имеющих родителей (законных представителей) и временно помещенных в дом ребенка;

18) Ведение медицинской документации в установленном порядке;

19) Взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам медицинского обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, имеющих родителей (законных представителей) и временно помещенных в дом ребенка;

20) Установление и осуществление опеки в целях защиты прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, имеющих родителей (законных представителей) и временно помещенных в дом ребенка в отношениях с любыми лицами;

21) Взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросам соблюдения прав и законных интересов детей, в том числе семейного устройства детей;

22) Взаимодействие с родителями (законными представителями) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, имеющих родителей (законных представителей) и временно помещенных в дом ребенка и иными гражданами в целях восстановления и (или) сохранения родственных связей детей, временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих в Российской Федерации;

23) Оказание консультативной и методической помощи законным представителем по вопросам воспитания, обучения и развития детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, имеющих родителей (законных представителей) и временно помещенных в дом ребенка;

24) Защита личных и имущественных прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, имеющих родителей (законных представителей) и временно помещенных в дом ребенка;

25) Повышение профессиональной квалификации медицинских, педагогических и иных работников дома ребенка.

26) Участие в хранении и обороте лекарственных средств;

27) Взаимодействие с учреждениями системы здравоохранения, ОМС, общественными объединениями, благотворительными фондами в интересах эффективной медицинской и социальной реабилитации детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и детям, имеющих родителей (законных представителей) и временно помещенных в дом ребенка;

28) Организация и оказание услуг по медицинской реабилитации в условиях дневного стационара в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования детскому населению Киселевского городского округа.



2.9. Предмет деятельности Учреждения является исчерпывающим исходя из специальной правоспособности юридического лица и подлежит изменению по решению собственника имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Дневной стационар является структурным подразделением учреждения для проведения профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий больным, не требующим круглосуточного медицинского наблюдения, с применением современных медицинских технологий в соответствии с алгоритмами и протоколами ведения больных.

Коечная мощность дневного стационара определяется руководителем учреждения, в составе которого он создан, по согласованию с соответствующим органом управления здравоохранения с учетом имеющейся инфраструктуры здравоохранения, а также заболеваемости населения. Мощность и штаты дневного стационара устанавливаются администрацией учреждения с учетом действующих штатных нормативов.

В штаты медицинской организации, имеющей в своем составе дневной стационар в связи с увеличением объема работы диагностических, лечебных, реабилитационных и других подразделений, могут быть дополнительно введены должности врачей, среднего медицинского персонала и совместителей.

Медицинская и лекарственная помощь населению в условиях дневного стационара оказывается в рамках Территориальной программы государственных гарантий (ТПГГ) обеспечение граждан Российской Федерации бесплатной медицинской помощью, а также на условиях добровольного медицинского страхования или платных медицинских услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Определение структуры и оснащения дневного стационара медицинским оборудованием, инструментарием, средствами для соблюдения санэпидрежима производится за счет материально-технической базы медицинской организации.

В дневной стационар поступают по направлению невролога или участкового врача поликлиники, а также из круглосуточного стационара.

Дневной стационар ведет учетно-отчетную документацию установленного образца предоставляет отчеты о своей деятельности по формам и в сроки, установленные органами управления здравоохранения.

Обследование, лечение и долечивание больных в Дневном стационаре проводится на основе «алгоритма медицинских технологий» по специализированному классу заболеваний.

Организация и ликвидация дневного стационара осуществляется на основании приказа руководителя учреждения по согласованию с Учредителем.

Финансирование дневного стационара осуществляется за счет средств бюджета, соответствующего уровня, выделяемых медицинской организации, а также из средств обязательного медицинского страхования и иных источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Деятельность дневного стационара осуществляется на основании «Положения о дневном стационаре», разработанного в учреждении.

2.11. В Учреждение прием детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации производится на основании следующих документов:

- путевки Министерства здравоохранения Кузбасса;
- распоряжения органов местного самоуправления;
- документов органов опеки и попечительства;
- личного заявления родителей (законных представителей) о временном устройстве ребенка;
- медицинских документов.

2.12. Количество лечебных помещений, кабинетов для занятий с детьми, групповых комнат определяется в зависимости от санитарных норм и условий, лечебно-оздоровительного и образовательного процессов, предельной наполняемости на 60 детей, принятой при расчете нормативов.

Развивающая среда организуется с учетом потребностей и интересов детей, функциональное назначение помещений, их оформление и интерьер приближены к домашним условиям, способствующим эмоциональному благополучию детей.

2.13. Учреждение в своей деятельности использует все формы работы для передачи детей в семью (усыновление, опеку, приемные семьи).

2.14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.15. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере указанной в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.16. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение осуществляет свою деятельность только при наличии полученной в установленном порядке лицензии на избранные виды деятельности.

Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному медицинскому страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере здравоохранения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.17. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Кемеровской области-Кузбасса и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за государственным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Кемеровской области-Кузбасса, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя и Комитета.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета Кемеровской области-Кузбасса;
- средства, полученные от оказания медицинской помощи в рамках реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него Комитетом полностью или частично в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного

управления, осуществляет Комитет, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в отделении Управления Федерального казначейства по Кемеровской области-Кузбассу.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кемеровской области-Кузбасса.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Кемеровской области- Кузбасса.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- в установленном порядке определять систему оплаты труда и размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

#### 4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за качество медицинской помощи, нарушение уставных правил хозяйствования, а также договорных, расчетных и иных обязательств.

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов учреждения.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами государственной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования.

5.2. Дошкольное образование предоставляется в очной форме.

5.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от рождения до прекращения образовательных отношений.

5.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

5.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.8. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением.

5.9. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

5.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

5.13. Группы имеют общеразвивающую и комбинированную направленность.

5.14. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.15. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является главный врач (далее – руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Руководитель осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель Учреждения действует на основании и в соответствии с трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем, законодательством и настоящим Уставом, осуществляет текущее руководство деятельностью и подотчетен Учредителю.

Должности руководителей, заместителей руководителей Учреждения, замещаются лицами в возрасте не старше 65 лет независимо от срока действия трудовых договоров.

Учредитель имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность руководителя Учреждения, до достижения им возраста 70 лет по представлению общего собрания работников Учреждения.

Руководитель Учреждения имеет право перевести заместителей руководителя Учреждения, достигших возраста 65 лет, с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

Руководитель Учреждения имеет право единоличным решением продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя до достижения им возраста 70 лет, по заявлению работника.

6.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Комитету – по имущественным вопросам.

6.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений;



- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- выполняет обязанности опекуна детей, находящихся в учреждении;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, учреждение административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

6.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета Кемеровской области-Кузбасса и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

#### **Права руководителя:**

Руководитель имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- выдачу доверенностей в пределах, установленных настоящим Уставом, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- издание приказов и распоряжений по Учреждению;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- ввод должностей всех категорий персонала в пределах фонда заработной платы, без согласования с Учредителем;
- установление индивидуальных норм нагрузки персонала;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- по служебной необходимости поручать своим заместителям, и другим сотрудникам выполнение должностных обязанностей, соответствующих их профессиональной подготовке, закрепив это приказом по учреждению;
- отмену распоряжений, отданных заместителями руководителя, руководителями подразделений и служб учреждения, если они не соответствуют их компетенции, не могут быть выполнены или противоречат действующему законодательству, приказам, правилам и иным нормативным документам;

- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, (по согласованию с Учредителем), принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, утверждение должностных инструкций для сотрудников, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников учреждения;

- привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- направление Учредителю материалов на отличившихся сотрудников для представления их к поощрению: благодарности, награждению государственными наградами и т.д.;

- привлечение общественности к решению вопросов по улучшению деятельности учреждения, ее материально-технической базы;

- организацию проверки качества обследования, диагностики и лечения пациентов;

- проведение выборочного изучения деятельности отдельных служб или организационных форм работы, используя для этого не только существующие отчетные статистические формы, но и все первичные учетные документы;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя;

- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

- повышение квалификации.

6.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.8. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет;

- Совет медицинских сестер;

- Совет родителей;

Общее собрание работников Учреждения является высшим коллегиальным органом Учреждения.

6.9. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на пять лет. Председатель, заместитель председателя и секретарь могут быть переизбраны в любое время.

6.10. Общее собрание работников Учреждения формируется из всех работников Учреждения путем непосредственного участия.

6.11.Общее собрание работников Учреждения создано на неопределенный срок.

6.12.К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по изменению Устава;
- согласование создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- рассмотрение предложения по реорганизации и ликвидации Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения;
- избрание представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективных переговоров, и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.

А также в лице председателя:

- согласовывает локальные акты, регулирующие порядок установления и условия осуществления выплат компенсационного характера;
- согласовывает локальные акты, устанавливающие порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера;
- согласовывает размер доли каждого вида выплат стимулирующего характера;
- участвует в работе комиссии по премированию работников;
- участвует в установлении показателей стимулирования работников в разрезе каждой категории работников.

6.13. Общее собрание работников Учреждения функционирует в форме заседаний. Заседание Общего собрания является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение принимается простым большинством голосов путем открытого голосования.

На заседаниях Общего собрания работников Учреждения ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения и впоследствии хранится в Учреждении.

6.14. Ни один из членов Общего собрания работников Учреждения, а также его председатель, заместитель председателя, секретарь не вправе выступать от имени Учреждения.

6.15. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников создан Педагогический совет.

6.16.В состав Педагогического совета входят: все педагоги Учреждения.

На первом заседании члены Педагогического совета из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на пять лет.

Председатель, заместитель председателя и секретарь могут быть переизбраны в любое время.

6.17. Педагогический совет создан на неопределенный срок.

6.18. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых учреждением;

- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы педагогических работников.

6.19. Педагогический совет функционирует в форме заседаний. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от всех членов.

Решение принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. Председательствующий голосует последним.

Каждый член Педагогического совета имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.20. Ни один из членов Педагогического совета, а также его председатель, заместитель председателя, секретарь не вправе выступать от имени Учреждения.

6.21. В целях учета мнения медицинских работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе медицинских работников создан Совет медицинских сестер.

В состав Совета медицинских сестер входят: все медицинские сестры Учреждения.

На первом заседании члены Совета медицинских сестер из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на пять лет.

Председатель, заместитель председателя и секретарь могут быть переизбраны в любое время.

6.22. Совета медицинских сестер создан на неопределенный срок.

6.23. К компетенции Совета медицинских сестер относятся:

- проведение работы по воспитанию коллектива средних и младших медицинских работников, соблюдения принципов деонтологии;

- проведение работы по повышению квалификации среднего и младшего медицинского персонала;

- учреждение освоения средним медицинским персоналом смежных специальностей;

- проведение мероприятий по пропаганде и освоению передовых форм и методов работы как внутри данного учреждения, так и путем обмена опытом с другими учреждениями здравоохранения;
- организует научные конференции медицинских сестер, способствующие теоретическому росту их и овладению практическими навыками работы;
- организует семинары и лекции для медицинских сестер по отдельным актуальным разделам их производственной работы (по лечебно-охранительному режиму, медицинских сестер палатных, санитарно-просветительной работе, диетическому питанию детей, уходу за больными детьми и т.п.);
- участие в учреждении и проведении соревнования между группами данного учреждения и контроля за ходом выполнения средними медицинскими работниками своих обязательств;
- участие в работе по осуществлению наставничества в отношении молодых специалистов;
- проведение конкурса на лучшего по профессии;
- участие в работе по повышению профессиональных знаний средним и младшим медицинским персоналом;
- проведение мероприятий по совершенствованию учреждения труда среднего и младшего медицинского персонала;
- обеспечение эстетики труда и правильной учреждение рабочих мест;
- осуществление работы по соблюдению правил охраны труда, техники безопасности;
- контроль за проведением средним медицинским персоналом санитарно-просветительной работы среди населения;
- проведение работы по повышению культуры и качества медицинского обслуживания детей в данном учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы медицинских работников.

6.24. Совета медицинских сестер функционирует в форме заседаний. Заседание Совета медицинских сестер считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от всех членов.

Решение принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. Председательствующий голосует последним.

Каждый член Совета медицинских сестер имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета медицинских сестер.

6.25. Ни один из членов Совета медицинских сестер, а также его председатель, заместитель председателя, секретарь не вправе выступать от имени Учреждения.

По инициативе родителей (законных представителей) в Учреждении создается Совет родителей.

6.26. Совет родителей состоит из представителей от каждой группы

воспитанников (по одному представителю от каждой группы).

Из своего состава члены Совета родителей избирают председателя и секретаря сроком на один год.

Ежегодно в каждой группе воспитанников избирается представитель от группы для участия в заседаниях Совета родителей.

По инициативе родителей в каждой группе могут образовываться советы родителей групп воспитанников.

6.27. Совет родителей Учреждения формируется путем представительства.

6.28. Совет родителей Учреждения создается на неопределенный срок.

6.29. Совет родителей Учреждения:

- содействует обеспечению оптимальных условий для учреждения образовательного процесса;

- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

- оказывает помощь администрации Учреждения в учреждении и проведении общих родительских собраний;

- принимает участие в учреждении безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся прав и законных интересов воспитанников, родителей.

6.30. Совет родителей Учреждения правомочен выносить решения при наличии не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.31. Ни один из членов Совета родителей Учреждения, а также его председатель и секретарь не вправе выступать от имени Учреждения.

6.32. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

- б) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- в) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- г) утверждение передаточного акта;

- д) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- е) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- ж) установление государственного задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к его основной деятельности, и заключение с Учреждением соглашения о порядке и условиях финансового обеспечения государственного задания;

з) участие в формировании объемов медицинской помощи, оказываемой за счет средств бюджета и средств обязательного медицинского страхования, контроль за их выполнением;

и) направление в Министерство финансов Кузбасса предложений о выделении субсидий Учреждению для обеспечения выполнения им государственного задания с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется учредителем;

к) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется учредителем;

л) проведение ревизий и проверок деятельности Учреждения;

м) назначение на должность и об освобождении от должности руководителя Учреждения;

н) заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения в результате назначения на должность и освобождения от должности, а также внесение в указанный договор изменений;

о) другие полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

6.33. Компетенция Комитета:

- осуществление закрепления за Учреждением имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством;

- предоставление Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, необходимых для выполнения его уставных задач;

- дача согласия на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущество;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

- согласование Устава Учреждения, вносимых в него дополнений и изменений;

- осуществление контроля за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции;

- осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

## **7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1. Участники образовательных отношений — обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические

работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

7.2. Правила приема в учреждение определяется действующим законодательством в сфере здравоохранения, образования, в части неурегулированной законодательством – правилами приема, принятыми Организацией.

7.3. Учреждение обеспечивает возможность ознакомления родителей (законных представителей) поступающих воспитанников с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими учреждение образовательного процесса, путем опубликования их на официальном сайте Учреждение и размещением их на стендах в здании учреждение.

7.4. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.5. Основные права и обязанности воспитанников определяются действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кузбасса и локальными нормативными актами Учреждение.

7.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются действующим законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между организацией и родителем (законным представителем).

7.7. Основные права и обязанности педагогических работников устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, положением о педагогическом структурном подразделении, локальными актами Учреждение. Педагогические работники имеют право участвовать в управлении учреждением путем непосредственного участия в заседаниях Педагогического совета.

7.8. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин.

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для



получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

7.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.11. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обладают всеми правами, предоставляемыми им в соответствии с действующим законодательством, законами Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами, трудовым договором, локальными нормативными актами и локальными актами Учреждения.

7.12. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

7.13. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.14. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Кемеровской области – Кузбасса на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и Министерством финансов Кузбасса.

8.3. Переход прав и обязанностей от Учреждения к другому (присоединение) или вновь возникшему государственному учреждению (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом. При разделении и выделении Учреждения все его права и обязанности переходят к государственным учреждениям, созданным в результате разделения и выделения, в соответствии с передаточным актом.

Передаточный акт утверждается Учредителем и согласовывается Комитетом.

8.4. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации Учреждения, прекращения деятельности Учреждения, а также государственная регистрация вносимых в устав изменений и (или) дополнений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. Принятие распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса о реорганизации Учреждения при сохранении объема государственных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований

на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых Учредителю на оказание государственных услуг (выполнение работ).

8.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Тип Учреждения изменяется в целях создания казенного или автономного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Кемеровской области - Кузбасса на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и Министерством финансов Кузбасса.

Все полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения переходят к ликвидационной комиссии с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о принятии решения о формировании ликвидационной комиссии юридического лица. От имени ликвидируемого Учреждения в отношениях со всеми органами и организациями выступает председатель ликвидационной комиссии. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

При ликвидации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.8. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, в том числе и документы по личному составу, при реорганизации передаются на

хранение правопреемнику, а при ликвидации – Государственный архив Кузбасса.

8.9. Учреждение прекращает деятельность со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица.

## **9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты утверждаются главным врачом с учетом мнения соответствующего органа управления Учреждением.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего главный врач имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован уполномоченным органом управления учреждением в суде.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, и осуществлению образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и воспитания воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

10.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

10.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем по его инициативе либо по предложению руководителя Учреждения.

10.3. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения подлежит обязательному согласованию с Комитетом.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.