

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
"Киселевский дом ребенка «Теремок»

ПРИКАЗ № 17-дк

г. Киселевск

«14» октября 2020г.

Об утверждении Положения «Об организации деятельности дневного стационара Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Киселевский дом ребенка Теремок»

В соответствии с распоряжением Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 03.04.2020 №168-р «О переименовании ряда подведомственных Министерству здравоохранения Кузбасса учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации деятельности дневного стационара Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Киселевский дом ребенка Теремок» в новой редакции, прилагаемой к настоящему приказу (Приложение №1).
2. Ввести в действие утвержденное Положение об организации деятельности дневного стационара ГБУЗ КДР «Теремок» с 14.10.2020 года.
3. Признать утратившим силу Положение об организации деятельности дневного стационара ГБУЗ КО КДР «Теремок» утвержденное приказом главного врача от 10.05.2017 г. №37.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
5. Контроль за выполнением приказа возложить на главного бухгалтера Бражникову М.Г.

Приложение: Приложение №1 Положение об организации деятельности дневного стационара Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Киселевский дом ребенка Теремок».

Главный врач

Гришков И.В.



С приказом ознакомлены:

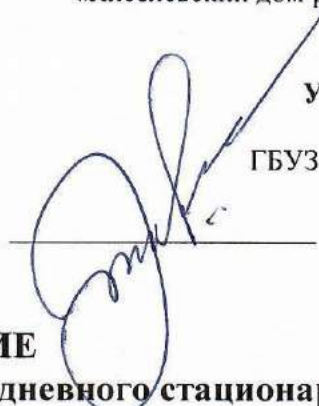
Главный бухгалтер

Бражникова М.Г.

Приложение № 1
к приказу № 17-дк
от 14.10.2020г.
«Об утверждении Положения
«Об организации деятельности дневного стационара
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Киселевский дом ребенка Теремок»

УТВЕРЖДЕНО:
Главный врач:
ГБУЗ КДР «Теремок»

И.В. Гриськов
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
**«Об организации деятельности дневного стационара
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Киселевский дом ребенка Теремок»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности дневного стационара Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Киселевский дом ребенка Теремок» (далее – Положение и ГБУЗ КДР «Теремок») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Минздрава России от 23.10.2019 N 878н «Об утверждении Порядка организации медицинской реабилитации детей»;
- Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи Кемеровской области.

1.2. Настоящее положение определяет организацию деятельности дневного стационара в ГБУЗ КДР «Теремок»).

1.3. Дневной стационар является структурным подразделением ГБУЗ КДР «Теремок».

1.4. Дневной стационар предназначен для проведения профилактических, лечебных и реабилитационных мероприятий больным, не требующим круглосуточного медицинского наблюдения, с применением современных медицинских технологий в соответствии со стандартами и протоколами ведения больных.

1.5. В своей деятельности дневной стационар руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Минздравсоцразвития Российской Федерации, органов управления здравоохранением субъектов Российской Федерации, Программой государственных гарантий обеспечения граждан Российской Федерации бесплатной медицинской помощью и настоящим Положением.

1.6. Дневной стационар проходит лицензирование наряду с другими подразделениями Учреждения в установленном порядке.

1.7. Финансирование дневного стационара предусматривается Планом-заданием Учреждению на текущий год по Территориальной программе обязательного медицинского страхования населения Кемеровской области - Кузбасса. Расходы на приобретение медикаментов устанавливаются в соответствии с действующими расчетными нормами (тарифами) и действующим законодательством.

2. Основные цели и функции дневного стационара

2.1. Целью работы дневного стационара является совершенствование организации оказания специализированной медицинской помощи детям раннего возраста (в возрасте от 1 месяца до 4-х лет включительно), а также повышение экономической эффективности деятельности лечебно-профилактических учреждений на основе внедрения и широкого использования современных медицинских технологий профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

2.2. В соответствии с этой целью дневной стационар осуществляет следующие функции:

2.2.1. Проведение комплексного курсового лечения с применением современных медицинских технологий больным, не требующим круглосуточного медицинского наблюдения.

2.2.2. Осуществление реабилитационного и оздоровительного комплексного курсового лечения больных и инвалидов.

2.2.3. Проведение комплексных профилактических и оздоровительных мероприятий детям из групп риска по инвалидизации.

2.2.4. проведение восстановительного лечения, комплексной медико-психологической и педагогической реабилитации (абилитации) детей;

3. Организация работы дневного стационара

3.1. Коечная мощность дневного стационара определяется главным врачом, исходя из распределенных и утвержденных случаев Территориальным Фондом ОМС по Кемеровской области.

Мощность стационара определяется числом коек дневного пребывания. Профиль дневного стационара неврология (КСГ – медицинская реабилитация детей с поражениями центральной нервной системы).

3.2. Порядок направления и госпитализации в дневной стационар, условия выписки или перевода в лечебно-профилактическое учреждение утверждаются руководителем лечебно-профилактического учреждения.

3.3. В дневной стационар пациенты поступают из кабинетов врачей поликлинического учреждения (по направлению врача-педиатра участкового и/или врача-невролога).

3.4. Перечень документов необходимых при поступлении на лечение:

- Направление участкового врача-педиатра и/или врача-невролога;
- Согласие на медицинское вмешательство и обработку персональных данных;
- Амбулаторная карта ребенка;
- Сертификат прививок;
- Копия свидетельства о рождении;
- Медицинский полис.

3.5. Обследование, необходимое при поступлении на лечение:

- ОАК;
- ОАМ;
- Анализ кала на КПФ (кишечно-патогенная флора) (для детей до 2-х летнего возраста);
- Анализ кала на я/глист;
- Соскоб на э/биоз;
- Справка об эпидокружении;
- Флюорография родителей.

3.6. Режим работы дневного стационара определяется руководителем учреждения с учетом объемов проводимых медицинских мероприятий в 1 смену, при необходимости возможна работа в 2 смены.

3.7. Медицинская и лекарственная помощь населению в условиях дневного стационара оказывается в рамках территориальной Программы государственных гарантий обеспечения граждан Российской Федерации бесплатной медицинской помощью, а также на условиях добровольного медицинского страхования или платных медицинских услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Численность должностей медицинского и педагогического персонала определяется по действующим штатным нормативам и утверждается главным врачом.

3.9. В дневном стационаре ведется установленная учетно-отчетная медицинская документация:

- медицинская карта стационарного больного (форма 003-у);

- журнал приема больных и отказов в госпитализации (форма 001-у);
- лист врачебных назначений;
- карта больного, лечащегося в физиотерапевтическом отделении (форма 044-у);
- журнал учета процедур (форма 029-у);
- извещение о побочном действии лекарственного препарата (форма 093-у);
- статистическая карта выбывшего из стационара (форма 066-у).

3.10. Руководство дневным стационаром осуществляется главным врачом или одним из его заместителей.

3.11. Контроль за деятельностью дневного стационара осуществляет руководитель учреждения или заместитель по медицинской части и клинико-экспертная комиссия учреждения.

3.12. Дневной стационар имеет правила внутреннего распорядка больных, утвержденные руководителем учреждения.

3.13. Обследование, лечение и долечивание в дневном стационаре проводится с использованием возможностей диагностических и лечебных подразделений на основе взаимодействия и взаимосвязи врачей указанных подразделений.

3.14. Консультирование больных в дневных стационарах осуществляется специалистами данного учреждения.

3.15. Организация и ликвидация дневного стационара осуществляется по решению руководителя учреждения по согласованию с Министерством здравоохранения Кузбасса.

4. Структура и штаты

4.1. В структуру дневного стационара входит:

- процедурный кабинет;
- физиотерапевтический кабинет;
- кабинет массажа и ЛФК;
- логопедический кабинет;
- кабинет психолога и сенсорная комната;
- комната для отдыха матери и ребенка;
- иные кабинеты по решению руководства лечебно-профилактического учреждения.

Для осуществления функций дневного стационара могут быть использованы диагностические, лечебные, реабилитационные и другие подразделения лечебно-профилактического учреждения, в структуре которого он создан.

4.2. Штатное расписание дневного стационара составляется на основании нормативных документов и утверждается приказом руководителя учреждения.

4.3. Штаты дневного стационара предусматривают в своем составе следующие должности:

- врач-педиатр;
- врач-невролог;
- медицинский регистратор;
- медицинская сестра по физиотерапии;
- медицинская сестра по массажу;
- медицинская сестра процедурной;
- инструктор по лечебной физкультуре;
- логопед;
- педагог-психолог;
- санитарка.

4.3. В штаты дневного стационара, в связи с увеличением объема работы диагностических, лечебных, реабилитационных и других подразделений могут быть дополнительно введены должности врачей, среднего медицинского и педагогического персонала.

5. Имущество, распределение средств, отчетность

5.1. Имущество дневного стационара образует фонд основных средств ГБУЗ КДР «Теремок» и является государственной собственностью.

5.2. Дневной стационар ведет учетно-отчетную документацию установленного образца, предоставляет отчеты о своей деятельности по формам и в сроки главному врачу ГБУЗ КДР «Теремок», Министерству здравоохранения Кузбасса и в ТФОМС Кемеровской области - Кузбасса.

5.3. Финансирование дневного стационара осуществляется за счет средств обязательного медицинского страхования, выделяемых учреждению, и иных источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Полученные средства распределяются согласно структуры тарифов на оплату медицинской помощи, установленной в соответствии с территориальной программой обязательного медицинского страхования Кемеровской области - Кузбасса.

5.5. Расходование средств осуществляется в соответствии с плановыми показателями по выплатам учреждения, в процентном соотношении к общей сумме полученных средств и корректируется в соответствии с потребностями

учреждения и утверждается в Плане финансово-хозяйственной деятельности ежемесячно.

5.6. Распределение общехозяйственных расходов по источникам финансирования производится ежегодно в соответствии с приказом руководителя учреждения. Рассчитывается в процентном соотношении от общего числа коечного фонда к коечному фонду дневного стационара (на основании действующего Решения комиссии по разработке Территориальной программы обязательного медицинского страхования по Кемеровской области – Кузбассу) и корректируется ежегодно в соответствии с потребностями учреждения.

6. Порядок распределения фонда оплаты труда

6.1. Расходы на заработную плату и начисления на оплату труда составляют не более 80% от общей суммы полученных средств за отчетный период.

6.2. В первую очередь выплачивается гарантированная заработная плата сотрудникам в соответствии со штатным расписанием, включающая в себя оплату за фактически отработанные часы, оплату ежегодных оплачиваемых отпусков, доплаты, надбавки, компенсационные и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами учреждения.

6.3. В случае не отработки сотрудником полного месяца, но выполнением данным сотрудником 100 % месячного плана по случаям, оплата производится частями: за отработанное время и в виде стимулирующих выплат.

6.4. Заработная плата административно - управленческого и общехозяйственного персонала определяется в размере не более 32% от общего фонда оплаты труда, распределяется ежеквартально в виде стимулирующих выплат исходя из личного вклада каждого сотрудника в результаты работы подразделения в соответствии с критериями и показателями оценки качества работы административно-управленческого и общехозяйственного персонала. Стимулирование персонала осуществляется по бальной системе и/или в процентном соотношении с учетом выполнения критериев (приложение 2).

6.5. Вся сумма, определенная для стимулирующих выплат делится на общее количество баллов, набранное персоналом. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дневного стационара ГБУЗ КДР «Теремок», на общую сумму баллов.

6.6. Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;
ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;
N1, N2, ..., Nn – количество баллов.

6.7. Стоимость балла может изменяться в зависимости от установленных лимитов и общего количества баллов.

6.8. Стимулирующие выплаты не являются обязательными, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем.

Главный врач имеет право самостоятельно или по представлению ответственных лиц подразделения снижать размер или лишать работника стимулирующей выплаты.

Стимулирующие выплаты не выплачиваются работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

6.9. Остаток средств по образованному фонду оплаты труда, после выплаты гарантированной заработной платы, распределяется в виде стимулирующей выплаты, между всеми сотрудниками принимающими участие в работе подразделения, исходя из личного вклада сотрудника в результаты работы подразделения (приложение 2,3).

6.10. Предложения по выплате дополнительных денежных средств сотрудникам вносятся старшей медицинской сестрой на рассмотрение главного врача и начисляются на основании приказа.

6.11. Размер дополнительных денежных средств на оплату труда работников подразделения, определяется ежемесячно расчетным путем, на основе анализа данных о плановых и фактических расходах, произведенного экономистом учреждения, в пределах поступивших средств за оказанные медицинские услуги в системе ОМС.

Приложение № 1
к Положению
«Об организации деятельности дневного стационара
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Киселевский дом ребенка Теремок»

**Плановые показатели по выплатам Учреждения осуществляемые
за счет средств обязательного медицинского страхования**

Выплаты	КОСГУ	Процент от общего фонда, %
Всего:		100,00
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	72,0
из них:		0,0
Заработная плата	211	53,5
Прочие выплаты	212	0,0
Начисления на выплаты по оплате труда	213	18,5
Оплата работ, услуг, всего	220	4,4
из них:		0,0
Услуги связи	221	0,2
Коммунальные услуги	223	2,0
Арендная плата за пользование имуществом	224	0,0
Работы, услуги по содержанию имущества	225	2,2
Прочие работы, услуги	226	0,0
прочие работы, услуги (112)	226	0,0
прочие работы, услуги (244)	226	0,0
страхование	227	0,0
Пособия по социальной помощи населению	260	0,0
социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме (211)	266	0,0
социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме (212)	266	0,0
Прочие расходы	290	0,0
налоги, пошлины и сборы	291	0,0
штрафы	292	0,0
штрафы	293	0,0
Поступление нефинансовых активов, всего	300	23,6
Увеличение стоимости основных средств	310	13,0
Увеличение стоимости материальных запасов	340	10,6
увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях	341	0,0
увеличение стоимости продуктов питания	342	0,0
увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	343	3,0
увеличение стоимости строительных материалов	344	3,4
увеличение стоимости мягкого инвентаря	345	0,0
увеличение стоимости прочих оборотных запасов	346	4,2

Приложение № 2
к Положению
«Об организации деятельности дневного стационара
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Киселевский дом ребенка Теремок»

Критерии и показатели
оценки качества работы административно-управленческого и общехозяйственного
персонала дневного стационара ГБУЗ КДР «Теремок»
на основании которых устанавливаются стимулирующие выплаты

Критерии и показатели оценки качества работы инженера-программиста

№ п/п	Наименование показателя	Критерии	Нормативный балл	Дополнительный балл
1.	Качественное выполнение должностных обязанностей, качественное и своевременное обслуживание и ремонт оргтехники	Отсутствие технических неисправностей	2	
		Наличие одной и более технических неисправностей	0	
2.	Своевременная выгрузка реестров пролеченных для оплаты в ОМС	100% выгрузка от месячного норматива	2	
		Менее 100 % выгрузка от месячного норматива	0	
		ИТОГО:	4	

Критерии и показатели оценки качества работы заведующего хозяйством

№п/п	Наименование показателя	Критерии	Нормативный балл	Дополнительный балл
1.	Осуществление контроля за соблюдением в учреждении законодательных и иных нормативных правовых актов, своевременная выдача моющих средств, хозяйственного инвентаря.	Отсутствие жалоб работников	1	
		Наличие жалоб работников	0	
		ИТОГО:	1	

Критерии и показатели оценки качества работы старшей медицинской сестры

№п/п	Наименование показателя	Критерии	Нормативный балл	Дополнительный балл
1.	Качественное ведение документации;	Отсутствие жалоб	2	

	Выполнение персонифицированного учета соблюдение правил хранения и своевременная выдача лекарственных средств и медицинских изделий.	Наличие жалоб	0	
2.	Контроль за использованием медицинского оборудования	Отсутствие ремонта	1	
		Наличие 3-х и более неисправностей	0	
3.	Подготовка к выгрузке реестров пролеченных для оплаты в ОМС	100% выгрузка от месячного норматива	1	
		Менее 100 % выгрузка от месячного норматива	0	
ИТОГО:			4	

Критерии и показатели оценки качества работы специалиста по кадрам

№п/п	Наименование показателя	Критерии	Нормативный балл	Дополнительный балл
1.	Качественное ведение кадрового делопроизводства, документации.	Отсутствие жалоб, дисциплинарных взысканий.	2	
		Наличие жалоб, дисциплинарных взысканий.	0	
2.	Контроль за учетом рабочего времени	Своевременная сдача табеля	1	
		Несвоевременная сдача табеля	0	
3.	Контроль за сроками выгрузки реестров пролеченных для оплаты в ОМС	100% выгрузка от месячного норматива	1	
		Менее 100 % выгрузка от месячного норматива	0	
ИТОГО:			4	

Критерии и показатели оценки качества работы ведущего бухгалтера

№п/п	Наименование показателя	Критерии	Нормативный балл	Дополнительный балл
1.	Учёт имущества, товарно-материальных ценностей и своевременное отражение на счетах бухгалтерского учёта операций, связанных с их движением.	Отсутствие нарушений	2	
		Наличие нарушений	0	
2.	Отсутствие дисциплинарного взыскания и замечаний со	Отсутствие	2	
		Наличие	0	

	стороны администрации.			
		ИТОГО:	4	

Критерии и показатели оценки качества работы ведущего экономиста

№п/п	Наименование показателя	Критерии	Нормативный балл	Дополнительный балл
1.	Своевременная проверка и сдача табеля учета рабочего времени и отчетности, контроль за фондом заработной платы и уровнем средней заработной платы.	Отсутствие нарушений	2	
		Наличие нарушений	0	
2.	Своевременная сдача отчетности. Осуществление контроля за соблюдением штатной дисциплины и режимов труда и отдыха.	Отсутствие нарушений	2	
		Наличие нарушений	0	
3.	Контроль за плановыми показателями работы дневного стационара, выгрузкой реестров пролеченных для оплаты в ОМС.	100% выгрузка от месячного норматива	1	
		Менее 100 % выгрузка от месячного норматива	0	
		ИТОГО:	5	

Критерии и показатели оценки качества работы главного бухгалтера

№п/п	Наименование показателя	Критерии	Нормативный балл	Дополнительный балл
1.	Своевременная сдача бухгалтерской отчетности.	Отсутствие нарушений	2	
		Наличие нарушений	0	
2.	Контроль за плановыми показателями работы дневного стационара, выгрузкой реестров пролеченных для оплаты в ОМС.	100% выгрузка от месячного норматива	1	
		Менее 100 % выгрузка от месячного норматива	0	
		ИТОГО:	3	

Критерии и показатели оценки качества работы сестры-хозяйки

№п/п	Наименование показателя	Критерии	Нормативный балл	Дополнительный балл
1.	Отсутствие нарушений соблюдения правил санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов. Контроль работы младшего медицинского персонала, ведение и	Отсутствие нарушений	1	
		Наличие нарушений	0	

	своевременное оформление документации.			
2.	Отсутствие дисциплинарного взыскания и замечаний со стороны администрации.	Отсутствие	1	
		Наличие	0	
		ИТОГО:	2	

Критерии и показатели оценки качества работы водителя

№п/п	Наименование показателя	Критерии	Нормативный балл	Дополнительный балл
1.	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	Исправное техническое состояние	1	
		Неисправное техническое состояние	0	
		ИТОГО:	1	

Критерии и показатели оценки качества работы рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

№п/п	Наименование показателя	Критерии	Нормативный балл	Дополнительный балл
1.	Обеспечение исправного технического состояния здания, оборудования.	Исправное техническое состояние здания, оборудования.	1	
		Неисправное техническое состояние здания, оборудования.		
		ИТОГО:	1	

Критерии и показатели оценки качества работы слесаря-электрика по ремонту электрооборудования

№п/п	Наименование показателя	Критерии	Нормативный балл	Дополнительный балл
1.	Обеспечение исправного технического состояния электрооборудования	Исправное техническое состояние электрооборудования.	1	
		Неисправное техническое состояние электрооборудования.	0	
		ИТОГО:	1	

Приложение № 3
к Положению
«Об организации деятельности дневного стационара
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Киселевский дом ребенка Теремок»

Критерии и показатели
оценки качества работы медицинского и педагогического персонала дневного
стационара ГБУЗ КДР «Теремок» на основании которых устанавливаются
стимулирующие выплаты

Критерии и показатели оценки качества работы санитарки

№п/п	Наименование показателя	Критерии	Нормативный балл	Дополнительный балл
1.	Эффективная организация охраны жизни и здоровья детей: - Отсутствие случаев травматизма - Проведение оздоровительных и профилактических мероприятий - Создание комфортных, благоприятных условий для детей	Отсутствие нарушений	1	
		Наличие нарушений	0	
2.	Выполнение дополнительного объема случаев	Выполнение свыше месячного плана (более 1 случая)	1	
		Выполнение месячного плана	0	
		ИТОГО:	2	

**Критерии и показатели оценки качества работы инструктора
по лечебной физкультуре**

№п/п	Наименование показателя	Критерии	Нормативный балл	Дополнительный балл
1.	Эффективная организация охраны жизни и здоровья детей	Отсутствие нарушений	1	
		Наличие нарушений	0	
2.	Выполнение дополнительного объема случаев	Выполнение свыше месячного плана (более 1 случая)	1	
		Выполнение месячного плана	0	
		ИТОГО:	2	

Критерии и показатели оценки качества работы медицинской сестры палатной

№п/п	Наименование показателя	Критерии	Нормативный балл	Дополнительный балл
1.	Эффективная организация охраны жизни и здоровья детей	Отсутствие нарушений	1	
		Наличие нарушений	0	

2.	Выполнение дополнительного объема случаев	Выполнение свыше месячного плана (более 1 случая)	1	
		Выполнение месячного плана	0	
		ИТОГО:	2	

Критерии и показатели оценки качества работы медицинской сестры по массажу

№п/п	Наименование показателя	Критерии	Нормативный балл	Дополнительный балл
1.	Эффективная организация охраны жизни и здоровья детей	Отсутствие нарушений	1	
		Наличие нарушений	0	
2.	Выполнение дополнительного объема случаев	Выполнение свыше месячного плана (более 1 случая)	1	
		Выполнение месячного плана	0	
		ИТОГО:	2	

Критерии и показатели оценки качества работы медицинской сестры по физиотерапии

№п/п	Наименование показателя	Критерии	Нормативный балл	Дополнительный балл
1.	Эффективная организация охраны жизни и здоровья детей	Отсутствие нарушений	1	
		Наличие нарушений	0	
2.	Выполнение дополнительного объема случаев	Выполнение свыше месячного плана (более 1 случая)	1	
		Выполнение месячного плана	0	
		ИТОГО:	2	

Критерии и показатели оценки качества работы медицинской сестры процедурной

№п/п	Наименование показателя	Критерии	Нормативный балл	Дополнительный балл
1.	Эффективная организация охраны жизни и здоровья детей	Отсутствие нарушений	1	
		Наличие нарушений	0	
2.	Выполнение дополнительного объема случаев	Выполнение свыше месячного плана (более 1 случая)	1	
		Выполнение месячного плана	0	
		ИТОГО:	2	

Критерии и показатели оценки качества работы регистратора медицинского

№п/п	Наименование показателя	Критерии	Нормативный балл	Дополнительный балл
1.	Эффективная организация охраны жизни и здоровья детей	Отсутствие нарушений	1	
		Наличие нарушений	0	

2.	Выполнение дополнительного объема случаев	Выполнение свыше месячного плана (более 1 случая)	1	
		Выполнение месячного плана	0	
		ИТОГО:	2	

Критерии и показатели оценки качества работы врача-педиатра

№п/п	Наименование показателя	Критерии	Нормативный балл	Дополнительный балл
1.	Эффективная организация охраны жизни и здоровья детей	Отсутствие нарушений	1	
		Наличие нарушений	0	
2.	Выполнение дополнительного объема случаев	Выполнение свыше месячного плана (более 1 случая)	1	
		Выполнение месячного плана	0	
		ИТОГО:	2	

Критерии и показатели оценки качества работы врача-невролога

№п/п	Наименование показателя	Критерии	Нормативный балл	Дополнительный балл
1.	Эффективная организация охраны жизни и здоровья детей	Отсутствие нарушений	1	
		Наличие нарушений	0	
2.	Выполнение дополнительного объема случаев	Выполнение свыше месячного плана (более 1 случая)	1	
		Выполнение месячного плана	0	
		ИТОГО:	2	

Критерии и показатели оценки качества работы логопеда

№п/п	Наименование показателя	Критерии	Нормативный балл	Дополнительный балл
1.	Эффективная организация охраны жизни и здоровья детей	Отсутствие нарушений	1	
		Наличие нарушений	0	
2.	Выполнение дополнительного объема случаев	Выполнение свыше месячного плана (более 1 случая)	1	
		Выполнение месячного плана	0	
		ИТОГО:	2	

Критерии и показатели оценки качества работы педагога-психолога

№п/п	Наименование показателя	Критерии	Нормативный балл	Дополнительный балл
1.	Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Отсутствие нарушений	1	

	детей	Наличие нарушений	0	
2.	Выполнение дополнительного объема случаев	Выполнение свыше месячного плана (более 1 случая)	1	
		Выполнение месячного плана	0	
		ИТОГО:	2	