

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в
ГБУЗ КО «Киселевский дом ребенка «Теремок»»

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в учреждении	Главный врач	январь
1.2.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в учреждении	Главный врач, члены Комиссии по противодействию коррупции	май
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Главный врач	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Главный врач	Сентябрь
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Главный врач	Постоянно
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Кемеровской области	Главный врач	Ежеквартально
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения.	Главный врач	Апрель
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Главный врач	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Главный врач, члены Комиссии по противодействию коррупции	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет	Ответственный за ведение сайта	Постоянно

	информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении, ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции»		
4.3.	Размещение на информационных стендах учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Главный врач	В течение года
5.	Организация взаимодействия с общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения и на сайте bus.gov ПФХД и Государственного задания	Ответственный за ведение сайта	Январь, февраль
5.2.	Проведение социологического исследования среди пациентов по теме «Удовлетворённость потребителей качеством медицинских услуг»	Главный врач	Ноябрь, март
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Главный врач	Понедельник, вторник
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Главный врач	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Главный врач	По мере поступления обращений
5.6.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращения граждан,	Юрисконсульт	В течение года
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Главный врач, юрисконсульт	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при главном враче, общих собраниях работников	Главный врач, юрисконсульт	В течение года
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный врач	В течение года

Главный врач



И.В. Грисыков